



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیشابور

معاونت تحقیقات و فناوری

شیوه نامه اجرایی طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه

دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

مقدمه:

نیاز روز افزون صنایع، دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات دولتی و خصوصی به توانمندی‌های دانشگاه در حوزه‌های پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی-اقتصادی جامعه و ضرورت اجرائی نمودن دانش و یافته‌های جدید، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه همواره متضمن ارتباطی منطقی و پایدار بین صنعت و دانشگاه است. همکاری دانشگاه و صنعت نوعی ارزش تلقی می‌شود. لذا هر گونه فعالیت در حیطه فوق مورد حمایت و تشویق قرار خواهد گرفت. هدف این شیوه‌نامه اجرایی، قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج از آن در سطح ملی و بین‌المللی است.

ماده ۱- کلیات

۱-۱- فعالیت‌های اعضای هیأت علمی دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این شیوه‌نامه انجام شود ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تأیید دانشگاه خواهد بود.

۱-۲- کلیه طرح‌های تحقیقاتی و خدماتی اعم از فن‌آورانه، آزمایشگاهی، فنی- مشاوره‌ای، آموزشی، تشخیصی و درمانی که با مأموریت دانشگاه هم‌خوانی داشته باشد و منابع اعتباری آن از خارج دانشگاه از قبیل صنایع، مؤسسات خصوصی غیر پزشکی، دولتی (غیر از دانشگاه علوم پزشکی نیشابور)، نیمه دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی و خیریه‌ها تأمین گردد، مشمول این شیوه‌نامه است.

۱-۳- انجام فعالیت‌های مرتبط با صنعت و جامعه موضوع این شیوه‌نامه، مغایرتی با فعالیت‌های فرد (متقاضی) از قبیل تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌شود، نخواهد داشت.

ماده ۲- تعاریف

۲-۱- **کارفرما:** به کلیه مؤسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها، مراکز، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری و صنعتی، دولتی (غیر از دانشگاه علوم پزشکی نیشابور)، غیر دولتی داخل و خارج کشور، نهادهای عمومی غیر دولتی و خیریه و صندوق‌های حمایتی رسمی، همچنین به اشخاص حقیقی سفارش دهنده کار اطلاق می‌شود که طرف قرارداد دانشگاه باشند.

۲-۲- **مجری:** به عضو هیأت علمی، کارمندان، گروه‌های آموزشی، شرکت دانش بنیان و واحدهای فن‌آور دانشگاه که مسئول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع قرارداد باشند اطلاق می‌شود.

تبصره: کارمندان مشمول این شیوه‌نامه باید طرح‌های ارتباط با صنعت را در ساعات غیراداری و با نظارت اعضای هیأت علمی انجام دهند. درصد سهم عضو هیأت علمی ناظر طرح توسط مجری پرداخت می‌شود.

۲-۳- **صنعت:** به کلیه مؤسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادها، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری، صنعتی، معدنی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می‌شود که طرف قرارداد دانشگاه و اعضای هیأت علمی باشند.

۲-۴- **طرح ارتباط با صنعت:** کلیه نیازهای پژوهشی، آموزشی، فنی، مشاوره‌ای و سایر خدمات تخصصی درخواست شده از طرف صنایع، معادن، مؤسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادها، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی که اعتبار آن را صنعت متقاضی تأمین نموده باشد.

۲-۵- **سهم دانشگاه:** درصدی از قرارداد است که به نفع دانشگاه کسر و به حساب دانشگاه واریز می‌شود.

۲-۶- **سهم مجری:** درصدی از قرارداد است که به نفع مجری کسر و به حساب وی واریز می‌شود.

۲-۷- **خدمات پژوهشی:** خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود جهت انجام طرح‌های پژوهشی بنیادی و یا کاربردی مورد نیاز صنعت استفاده می‌نماید.

۸-۲- آورنده طرح: فرد یا افراد حقیقی و حقوقی هستند که در هر یک از مراحل معرفی طرح و صنعت به دانشگاه و فراهم نمودن ملزومات عقد قرارداد اولیه نقش اصلی را برعهده دارند.

۹-۲- طرح پژوهشی: طرحی است که در شورای پژوهشی دانشگاه، دانشکده، مراکز تحقیقاتی یا شوراهای پژوهشی مصوب کشور به تصویب رسیده باشد و برای اجرا از طرف کارفرما به عنوان موضوع قرارداد ارائه شود.

۱۰-۲- طرح فن آورانه: طرحی است که در شورای فناوری دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری یا شوراهای فناوری مصوب کشور به تصویب رسیده باشد و برای اجرا از طرف کارفرما به عنوان موضوع قرارداد ارائه شود.

۱۱-۲- خدمات علمی - فنی: خدماتی است که توسط مجری و بر اساس درخواست کارفرما، در قالب قرارداد طبق برنامه زمان بندی و مدت دار به کارفرما ارائه می گردد.

۱۲-۲- خدمات مشاوره‌ای: خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود و از امکاناتی نظیر کتابخانه، رایانه و اینترنت استفاده می نماید.

۱۳-۲- خدمات آموزشی: خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود و امکانات کارفرما جهت برگزاری دوره آموزشی استفاده می نماید (مانند کارگاه‌های آموزشی).

۱۴-۲- دانش فنی: عبارت است از مجموعه‌ای از اطلاعات، آگاهی‌ها، مهارت‌های فنی و غیر فنی سازمان یافته که می تواند به منظور تولید محصول، تهیه مواد، ایجاد یا بهبود فرآیند و یا سایر اهداف کاربردی و صنعتی مورد بهره‌برداری قرار گیرد. این دانش می تواند شامل هر یک و یا تمام مراحل تولید، اجرا و واگذاری دانش فنی در صنعت باشد.

۱۵-۲- گروه توسعه فناوری سلامت دانشگاه: واحد سازمانی زیر نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی نیشابور است که در جهت ایجاد بستر مناسب در ابعاد مختلف توسعه فناوری، کاربردی نمودن و تجاری سازی دانش از جمله تحقق ارتباط کارآمد دانشگاه و صنعت در عرصه‌های مختلف فعالیت می کند و از طرف دانشگاه، وظایف سیاست گذاری، برنامه-ریزی، نظارتی و پیگیری‌های لازم در ارتباط با قراردادهای موضوع این شیوه‌نامه را بر عهده دارد.

۱۶-۲- دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه: واحدی در گروه توسعه فناوری سلامت دانشگاه است که با ایجاد ارتباط با صنایع و سازمان‌های دولتی و غیر دولتی زمینه‌های لازم را جهت اجرایی و کاربردی شدن قراردادهای مربوطه در دانشگاه فراهم می نماید و در خصوص برقراری ارتباطات در زمینه خدمات آزمایشگاهی، فنی - مشاوره‌ای، آموزشی، تشخیصی و درمانی فعالیت می کنند.

ماده ۳: شورای ارتباط با صنعت و جامعه

به منظور تقویت همکاری دانشگاه با صنعت و جامعه و نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه، شورای ارتباط با صنعت و جامعه که از این پس در این شیوه‌نامه، شورا نامیده می شود با ترکیب و مشخصات زیر برای یک دوره دو ساله که مدت عضویت اعضای آن قابل تمدید می باشد تشکیل می گردد.

۱-۳- اعضای شورا: اعضای این شورا به شرح زیر است:

- ✓ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس شورا
- ✓ رئیس واحد توسعه فناوری دانشگاه به عنوان دبیر شورا
- ✓ معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده وی
- ✓ مسئول ارتباط با صنعت دانشگاه
- ✓ مسئول مرکز رشد دانشگاه

✓ ۵ نفر از خبرگان و یا مدیران در صنعت و مدیران ارشد اجرایی شهرستان با پیشنهاد رئیس واحد توسعه فناوری، مسئول مرکز رشد یا مسئول دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه و ابلاغ معاونت تحقیقات و فناوری یا مسئول دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

۳-۲- وظایف شورای ارتباط با صنعت و جامعه عبارت است از:

- ✓ سیاست گذاری و تدوین استراتژی‌های همکاری با صنعت
- ✓ تهیه برنامه‌های پیشنهادی راهبردی و عملیاتی ارتباط دانشگاه با صنعت
- ✓ تدوین و تصویب برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت دانشگاه در همکاری با صنعت و جامعه
- ✓ پیشنهاد اولویت‌های فناورانه دانشگاه بر اساس نیازسنجی صنعت استان
- ✓ بررسی اولویت‌های پژوهشی صنعت استان و تعامل با دانشگاه
- ✓ بررسی گزارش پیشرفت برنامه‌های راهبردی و عملیاتی همکاری دانشگاه با صنعت و جامعه
- ✓ تهیه و پیشنهاد دستورالعمل‌ها و شیوه‌های اجرایی مرتبط با دستورالعمل
- ✓ تدوین و تصویب تعرفه خدمات قابل ارائه دانشگاه به صنعت و جامعه (در صورت نداشتن تعرفه مصوب)
- ✓ بررسی و تصویب اولیه پروژه‌ها و طرح‌های مرتبط با صنعت و جامعه
- ✓ تعیین و تغییر سهم دانشگاه، مجری، آورنده طرح و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد این دستورالعمل
- ✓ تعیین گروه آموزشی تخصصی برای طرح‌ها و موضوعاتی که مستقیماً به دانشگاه پیشنهاد داده می‌شود.

۳-۳- شیوه برگزاری جلسات شورا:

- ✓ جلسات بر حسب نیاز و نظر اعضاء حداقل فصلی یک بار تشکیل خواهد شد.
- ✓ جلسات شورا با حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضاء رسمیت خواهد یافت.
- ✓ رؤسای دانشکده‌ها و یا مراکز تحقیقاتی، مدیران گروه و سایر اعضاء هیأت علمی مرتبط بر حسب نیاز با دعوت دبیر شورا بدون حق رأی در جلسات شورا دعوت خواهند شد.

ماده ۴: کمیته فنی ارتباط با صنعت و جامعه

به منظور بررسی مشخصات فنی و اجرایی طرح‌های مصوب شورای ارتباط با صنعت دانشگاه و اعلام نظرات تخصصی در رابطه با طرح‌های دریافتی، این کمیته با توجه به مقتضیات طرح و نیازهای تخصصی تشکیل خواهد شد.

۴-۱- اعضای کمیته فنی: اعضای این کمیته به نسبت تخصص مورد نیاز در اجرای طرح بصورت متغیر و به شرح زیر است:

- ✓ مدیر گروه آموزشی مرتبط با طرح رسیده به دفتر
- ✓ ۲ تن از اعضاء هیأت علمی گروه آموزشی مورد نظر متناسب با نوع طرح دریافتی
- ✓ ۲ نفر از خبرگان و یا مدیران با پیشنهاد متناسب با نوع و تخصص مورد نیاز در طرح رسیده به دفتر

۴-۲- وظایف کمیته فنی ارتباط با صنعت و جامعه عبارت است از:

- ✓ بررسی طرح رسیده از نظر هزینه و تناسب با امکانات موجود در دانشگاه
- ✓ تعیین ساعات مجاز مأموریت مجری/مجریان طرح و ارائه مستندات مالی به معاونت مالی و اداری دانشگاه (حضور مجری در صنعت برای اجرای طرح بایستی به گونه ای باشد که خللی در وظایف محوله توسط دانشگاه ایجاد نگردد.
- تعیین این موضوع بر عهده مدیر گروه مجری می باشد).

۴-۳- شیوه برگزاری جلسات کمیته فنی:

✓ جلسات بر حسب نیاز و متناسب با طرح های ارائه شده به دفتر برگزار خواهد شد و محدودیت زمانی برای آن وجود ندارد.

✓ جلسات در صورتی رسمیت خواهد یافت که حتماً مدیر گروه آموزشی مرتبط با طرح، ۱ نفر از اعضای هیأت علمی گروه آموزشی مورد نظر متناسب با نوع طرح دریافتی و ۱ نفر از خبرگان و یا مدیران سطح دانشگاه در جلسه حضور داشته باشند.

ماده ۵- الزامات قرارداد

به منظور تسهیل و وحدت رویه در انعقاد قراردادها، کلیه قراردادهای موضوع این شیوه نامه پس از تصویب اولیه در شورای ارتباط با صنعت و جامعه و تصویب نهایی در کمیته فنی ارتباط با صنعت دانشگاه به صورت سه جانبه توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، مجری و کارفرما تهیه و امضاء می شود.

۱-۵- قرارداد مذکور پس از امضاء توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه رسمیت پیدا می کند.

۲-۵- مجری باید تعهد کتبی مبنی بر اجرای کامل مفاد قرارداد، در زمان مقرر را به همراه سفته ضمانت قبل از انعقاد قرارداد به واحد مالی، معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

۳-۵- کلیه قراردادها بایستی حداقل در ۳ نسخه تنظیم شود و برای کارفرما، مجری و معاونت تحقیقات و فناوری ارسال و توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، مجری و نماینده کارفرما در دفتر توسعه فناوری سلامت دانشگاه امضاء شود.

تبصره: مکاتبات و انجام کارهای اداری قراردادهایی که با صنایع خارج از شهرستان نیشابور منعقد می شود به صورت غیر حضوری از طریق راه های ارتباطی فکس و اداره پست انجام می گیرد.

۴-۵- شرایط عمومی قراردادهای موضوع این شیوه نامه که مورد تأیید امور حقوقی، امور قراردادها و امور مالی دانشگاه باشد توسط رئیس دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه با همکاری امور حقوقی تهیه می شود و باید در کلیه قراردادهای همکاری دانشگاه با صنعت و جامعه درج گردد.

۵-۵- بدیهی است قراردادهایی که موضوع شیوه نامه حاضر باشد و خارج از مفاد این شیوه نامه منعقد گردد از نظر دانشگاه فاقد اعتبار است و مسئولیت کلیه عواقب آن بر عهده مجری خواهد بود.

تبصره: قراردادهایی که موضوع شیوه نامه حاضر باشد و در قالب خارج از قراردادهای دانشگاه توسط صنایع تنظیم و ارسال شود مشروط به اینکه مورد تأیید امور حقوقی، امور قراردادها و امور مالی دانشگاه باشد دارای اعتبار است.

۶-۵- چنانچه مجری مناسبی به منظور تهیه و اجرای قراردادهای حوزه سلامت موضوع این شیوه نامه که مورد درخواست صنعت می باشد در دانشگاه وجود نداشته باشد، گروه توسعه فناوری سلامت دانشگاه مجاز است از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه با هماهنگی دیگر دانشگاه ها نسبت به انتخاب مجری مناسب اقدام نماید.

۷-۵- هر گونه استفاده از نام، آدرس و آرم دانشگاه روی محصولات با فناوری منتج از قراردادهای موضوع این شیوه نامه، صرفاً منوط به تأیید شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه و کسب مجوز کتبی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

۸-۵- پروپوزال طرح های ارتباط با صنعت با قید تأمین اعتبار از محل منابع خارج از دانشگاه، پس از ثبت در سامانه پژوهان دانشگاه و دریافت کد اخلاق، جهت تسریع فرآیند، در اولویت مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

۹-۵- در کلیه قراردادهای موضوع این شیوه نامه، مجری قرارداد باید عضو هیأت علمی یا پرسنل دانشگاه علوم پزشکی نیشابور باشد.

۱۰-۵- در کلیه قراردادهای منعقد شده ذکر نام مجری به عنوان مسئول اجرایی قرارداد الزامی است.

۱۱-۵- کلیه فعالیت‌های مندرج در این شیوه‌نامه نباید به وظایف اصلی آموزشی، پژوهشی و فعالیت‌های درمانی و اجرایی افراد دخیل در قرارداد لطمه ای وارد کند.

۱۲-۵- مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این شیوه‌نامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل به کارگیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح است.

۱۳-۵- جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح‌ها و یا قصور در استفاده از دستگاه‌ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی به عهده مجری طرح خواهد بود و با تخلفات طبق مقررات برخورد خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه خسارت وارده احتمالی از طرف دانشگاه باشد جبران خسارات به عهده دانشگاه خواهد بود.

مسئولیت نظارت بر بند فوق‌الذکر برعهده شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: تصمیم‌گیری جهت تشخیص میزان خسارت احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاه‌ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی با کمیته فنی مربوطه خواهد بود.

۱۴-۵- مدیریت امور حقوقی دانشگاه موظف است در کلیه مواردی که مجری می‌بایست به نمایندگی از دانشگاه به مراجع قانونی مراجعه نماید، مطابق قانون حمایت قضایی از کارکنان دولت و شیوه‌نامه اجرای آن معاضدت‌های حقوقی و قضایی لازم را به عمل آورد.

۱۵-۵- چنانچه در حین اجرای قراردادهای موضوع این شیوه‌نامه، اختلافاتی بین مجری و کارفرما پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای طرح یا تفسیر و تعبیر هر یک از موارد قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلافات را از راه توافق فی‌ما بین حل و فصل نمایند باید از طریق شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه، مجری و کارفرما یا نماینده کارفرما، موضوع بررسی و تصمیم‌گیری شود و در صورت عدم حصول نتیجه، مرجع رفع اختلافات احتمالی، کمیسیون موضوع ماده ۹۴ شیوه‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه است و تصمیم اتخاذ شده برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می‌توانند موضوع را به مراجع ذیصلاح بالاتر ارجاع دهند.

۱۶-۵- اعمال هر گونه تغییر در مفاد این شیوه‌نامه با پیشنهاد و تصویب شورای ارتباط با صنعت دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۶: امور مالی

تکمیل اطلاعات مربوط به امور مالی قراردادهای موضوع این شیوه‌نامه در واحد امور مالی معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه علوم پزشکی نیشابور انجام خواهد پذیرفت.

۱-۶- کلیه مبالغ پرداخت شده از سوی کارفرما، به حساب اعلام شده از طرف معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه واریز می‌گردد و در هر مرحله از پرداخت بر اساس درخواست مجری، مبلغ سهم مجری در حداکثر زمان ۳۰ روز از طرف دانشگاه به مجری پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه پرداختی از سمت صنعت به صورت مقطعی و به صورت پیش‌پرداخت باشد ۲۵ درصد اولیه مبلغ قرارداد تماماً به حساب مجری پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: در رابطه با طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه که شامل اندازه‌گیری‌های شرکت سطح ۲ است مبلغ سهم مجری پس از واریز صنعت به حساب دانشگاه و ارائه فاکتور توسط مجری به دانشگاه حداکثر در زمان ۷ روز از طرف دانشگاه به حساب مجری پرداخت خواهد شد.

۲-۶- معاونت‌های دانشگاه، پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات آزمایشگاهی و دستگاه‌های موجود خود را اعم از تعرفه مصوب و غیرمصوب سالیانه بر اساس بهای تمام شده که به نحوی می‌تواند جهت انجام

طرح های همکاری با صنعت مورد استفاده قرار گیرند به دانشگاه اعلام تا پس از تصویب در شورای ارتباط با صنعت به اجرا گذاشته شود.

۳-۶- در صورتیکه مجری برای انجام پروژه از تجهیزات و دستگاه های دانشگاه استفاده نماید، میزان تعرفه کلیه دستگاه ها و خدمات ارائه شده بر اساس تعرفه های مصوب واحدهای مرتبط دانشگاه (گروه آموزشی یا مرکز تحقیقاتی مربوطه) بوده و مجری باید از محل اعتبارات طرح هزینه ها را پرداخت نماید.

۴-۶- توزیع درآمد حاصل از قراردادهای موضوع این شیوه نامه به میزان ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد سهم دانشگاه و ۹۰ درصد الباقی سهم مجری تعیین می گردد که کسورات مالی قانونی (بیمه، مالیات و نظایر آن همانند کسورات خزانه و وزارت بهداشت) به تناسب درصد فوق الذکر لحاظ می شود.

تبصره ۱: مبلغ حاصل از طرح های ارتباط با صنعت و جامعه که شامل اندازه گیری های شرکت سطح ۲ است بعد از کسورات مالی قانونی (بیمه، مالیات و نظایر آن همانند کسورات خزانه و وزارت بهداشت) به حساب مجری واریز گردد.

۵-۶- در زمان عقد قرارداد، برآورد سهم هزینه های پرسنلی و غیرپرسنلی شامل هزینه خرید مواد، تجهیزات، ایاب و ذهاب، تعرفه آزمایشگاه ها، کسورات قانونی و غیره با پیشنهاد مجری و تأیید کمیته فنی مربوطه تعیین و ملاک عمل خواهد بود.

۶-۶- تبعات قانونی و مالی ناشی از افزایش هزینه های غیر پرسنلی بر عهده مجری خواهد بود.

۷-۶- بمنظور تشویق و حمایت اعضای هیأت علمی در اخذ پروژه های ارتباط با صنعت، طرح های ارتباط با صنعتی که مبلغ آنها کمتر از ۱۰۰ میلیون ریال باشد از پرداخت سهم دانشگاه معاف می باشند.

۸-۶- پرداخت هرگونه مبلغ از سوی کارفرما به حساب شخصی افراد (مجری، مسئول واحد و ...) اکیداً ممنوع است.

۹-۶- مجری مکلف است پس از خاتمه مهلت قرارداد، نامه پایان کار را از کارفرما دریافت کند و به دفتر توسعه فناوری سلامت دانشگاه تحویل نماید.

۱۰-۶- به منظور تشویق جهت ارتباط هر چه بیشتر افراد با صنعت و جامعه و تقویت ارائه طرح های ارتباط با صنعت به دانشگاه، حداکثر تا سقف ۵ درصد با نظر شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه از سهم مجری کسر و به آورنده طرح اختصاص داده شود.

۱۱-۶- انجام خدمات تخصصی یا آزمایشگاهی از جمله خدمات آزمایشگاه سطح ۲ بهداشت حرفه ای که تابع تعرفه بوده و ملزم به عقد قرارداد است مشمول روند تصویب قراردادهای مندرج در این شیوه نامه خواهد بود.

این شیوه نامه در ۶ ماده در تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۰ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه علوم پزشکی نیشابور رسیده است.