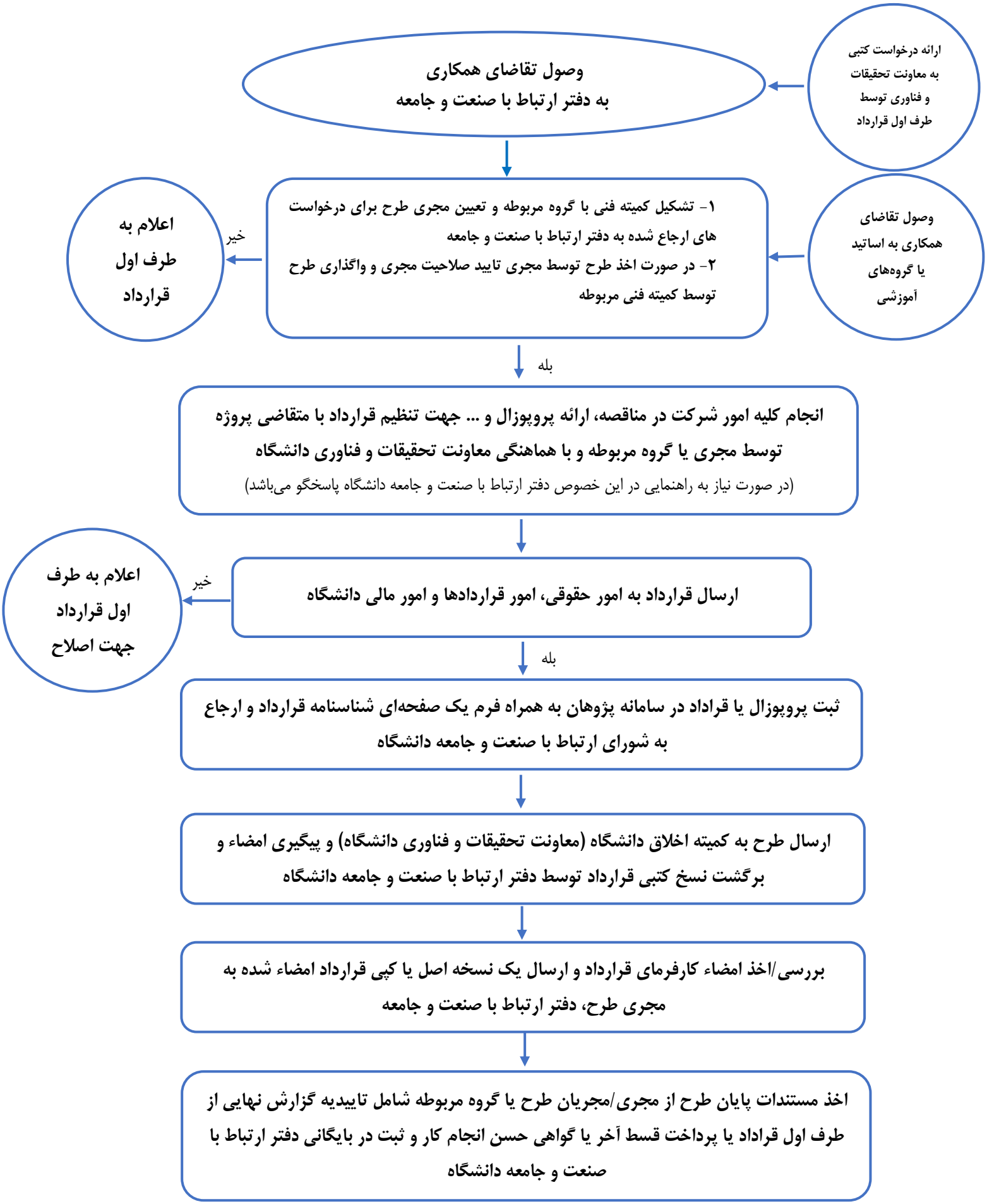
ارائه درخواست کتبی به معاونت تحقیقات و فناوری توسط طرف اول قرارداد
وصول تقاضای همکاری به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
وصول تقاضای همکاری به اساتید یا گروه‌های آموزشی
۱- تشکیل کمیته فنی با گروه مربوطه و تعیین مجری طرح برای درخواست های ارجاع شده به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
۲- در صورت اخذ طرح توسط مجری تایید صلاحیت مجری و واگذاری طرح توسط کمیته فنی مربوطه
خیر
اعلام به طرف اول قرارداد
بله
انجام کلیه امور شرکت در مناقصه، ارائه پروپوزال و ... جهت تنظیم قرارداد با متقاضی پروژه توسط مجری یا گروه مربوطه و با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
(در صورت نیاز به راهنمایی در این خصوص دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه پاسخگو می‌باشد)
ارسال قرارداد به امور حقوقی، امور قراردادها و امور مالی دانشگاه
خیر
اعلام به طرف اول قرارداد جهت اصلاح
بله
ثبت پروپوزال یا قراداد در سامانه پژوهان به همراه فرم یک صفحه‌ای شناسنامه قرارداد و ارجاع به شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه
ارسال طرح به کمیته اخلاق دانشگاه (معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و پیگیری امضاء و برگشت نسخ کتبی قرارداد توسط دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه
بررسی/اخذ امضاء کارفرمای قرارداد و ارسال یک نسخه اصل یا کپی قرارداد امضاء شده به مجری طرح، دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
اخذ مستندات پایان طرح از مجری/مجریان طرح یا گروه مربوطه شامل تاییدیه گزارش نهایی از طرف اول قراداد یا پرداخت قسط آخر یا گواهی حسن انجام کار و ثبت در بایگانی دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه